



Diário Oficial Eletrônico

Poder Executivo Municipal
Prefeitura de Itagi
Estado da Bahia

Itagi, 20 de Janeiro de 2025 - Diário Oficial Eletrônico – ANO I

DIÁRIO OFICIAL DE ITAGI



Decreto nº. 085, de 20 de janeiro de 2025.

Designa servidores para as funções de pregoeiro oficial, pregoeiro substituto e membros da equipe de apoio responsáveis pelos procedimentos licitatórios, na modalidade pregão, do Município de Itagi/BA, e define atribuições.



Diário Oficial Eletrônico

Poder Executivo Municipal
Prefeitura de Itagi
Estado da Bahia

Itagi, 20 de Janeiro de 2025 - Diário Oficial Eletrônico – ANO I

Decreto nº. 085, de 20 de janeiro de 2025.

Designa servidores para as funções de pregoeiro oficial, pregoeiro substituto e membros da equipe de apoio responsáveis pelos procedimentos licitatórios, na modalidade pregão, do Município de Itagi/BA, e define atribuições.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAGI**, Estado da Bahia, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e com base na Lei Federal nº 14.133/2021.

DECRETA:

Art. 1º. Ficam designados servidores para as funções de pregoeiro oficial, pregoeiro substituto e membros da equipe de apoio responsáveis pelos procedimentos licitatórios, na modalidade pregão, do Município de Itagi/BA, e ficam definidas suas atribuições:

I - Pregoeiros:

- a) Pregoeira Oficial: JEAN KARINE DOS SANTOS;
- b) Pregoeiro Substituto: IGOR ALMEIDA BRAGA;

II - Equipe de Apoio:

- a) JANETE SANTOS VIEIRA;
- b) VANESSA LINO BORGES;
- c) ALINE SOUZA MACEDO;

Art. 2º. São atribuições do Pregoeiro:

I - acompanhar os trâmites da fase preparatória da licitação, promovendo diligências, se for o caso, para que o calendário de contratação seja cumprido na data prevista, observado, ainda, o grau de prioridade da contratação;

II - verificar o processo de licitação e propor alterações, caso necessário, visando atendimento à legislação;

III - determinar a publicidade da licitação, nos termos da legislação vigente;

IV - conduzir a sessão pública da licitação, promovendo as seguintes ações:



Diário Oficial Eletrônico

Poder Executivo Municipal
Prefeitura de Itagi
Estado da Bahia

Itagi, 20 de Janeiro de 2025 - Diário Oficial Eletrônico – ANO I

- a) receber, examinar e decidir as impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao edital e aos seus anexos, além de poder requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração desses documentos;
- b) realizar a abertura, exame e classificação das propostas de preços;
- c) verificar a conformidade da proposta em relação aos requisitos estabelecidos no edital;
- d) coordenar a sessão pública e o envio de lances;
- e) verificar e julgar as condições de habilitação;
- f) sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica;
- g) indicar o vencedor do certame;
- h) conduzir os trabalhos da equipe de apoio;
- i) solicitar manifestação técnica da assessoria jurídica ou de outros setores do órgão ou da entidade, a fim de subsidiar sua decisão, caso necessário;
- j) elaborar e assinar a ata de licitação;
- k) encerrar as fases de julgamento e habilitação, exauridos os recursos administrativos, e após encaminhar o processo devidamente formalizado a autoridade máxima, para a devida adjudicação, homologação e posterior contratação;
- l) credenciar os interessados em participar da licitação;
- m) receber, examinar e decidir os recursos e encaminhá-los à autoridade competente quando mantiver sua decisão.

V – Conduzir todos os pregões realizados pelo Município de Itagi/BA;

Art. 3º. Constitui atribuição essencial da Equipe de Apoio assistir ao Pregoeiro na condução dos trabalhos relativos ao certame licitatório:

I - buscar permanentemente o conhecimento da legislação específica, jurisprudências dos órgãos de fiscalização e esmerar a sua aplicação;

II - cumprir as determinações do Pregoeiro, desde que manifestamente legais;

III - instruir e viabilizar o processo licitatório com os documentos e anexos necessários para atender a legislação;

IV - operar o sistema de pregão, seja presencial ou eletrônico; e

V - auxiliar o Pregoeiro nas etapas do processo licitatório;

VI - poderá solicitar manifestação técnica do órgão de assessoramento jurídico ou de outros setores do órgão ou da entidade licitante, bem como do órgão de controle interno, a fim de subsidiar sua decisão;



Diário Oficial Eletrônico

Poder Executivo Municipal
Prefeitura de Itagi
Estado da Bahia

Itagi, 20 de Janeiro de 2025 - Diário Oficial Eletrônico – ANO I

Art. 4º. Retroagindo seus efeitos a 03 de janeiro de 2025.

Art. 5º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Itagi/BA, 20 de janeiro de 2025.

Saulo Islan Santos Soledade
Prefeito Municipal



DECRETO nº 085 - 2025 - Designa servidores para as funções de pregoeiro oficial.pdf

Código do documento: DOC-0C97009B-9FA5-400D-B43E-6A55BCBC0118

Hash SHA256: 137961e352d2a8706ca2994cf3e0283bef35f50e7e071687629010545c8ed754

Hash SHA512: 145cc262ad6f0683733198361b8355de3db5b3e0ab5cfc269f14b3d1664be16dcf3df2837e8c72429712ff2e505a3667bfe2fd41ddd25ce168881f5528bd5



Assinaturas



SAULO ISLAN SANTOS SOLEDADE - E-mail: sauloislansoledade@gmail.com
- IP: 172.31.2.137 - Documento de identificação informado(CPF): 95558578572
- Geolocalização: [-12.941157887681271](#), [-38.4306001976348](#) - Data:
2025-01-20 12:10:59-03:00 - Navegador: Safari - Sistema Operacional: iOS.

SAULO ISLAN SANTOS